



**DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD  
RELACIÓN DESERVICIOS  
2016**



TIPO DE SERVICIO	SERVICIO	TOTAL SERVICIOS	REQUISITOS
------------------	----------	-----------------	------------

**VÍCTOR**

**PERSONAL**

<b>Estímulos</b>	Registro de la Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por clausula 68	1	<b>Ver Catalogo de Servicios</b>
<b>Percepciones y deducciones</b>	Solicitud de personal para laborar en tiempo extraordinario	2	
	Validación de documentos requeridos para trámite de probable riesgo de trabajo	3	
	Validación de cartas poder	4	
	Validación de constancias de horario de trabajo y períodos vacacionales	5	
	Constancias de empleo y sueldo	6	
	Actualización de beneficiarios de pago de marcha	7	
	Elección o modificación de porcentaje de ahorro solidario	8	
	Ayuda para pago de guardería	9	
	Vale de juguetes	10	
	Solicitud de cambio de domicilio	11	
	Generación de NIP	12	
	Solicitud de modificación de forma de pago o de banco	13	
	Actualización de beneficiarios del seguro de gastos médicos mayores	14	
	Becas especiales para hijos de trabajadores	15	
	Orden de trabajo para anteojos, aparatos y zapatos ortopédicos, auditivos, prótesis y sillas de ruedas	16	
	Seguro de vida por comisión oficial	17	
	Constancia analítica de movimientos	18	
	Certificación de antigüedad para jubilación o pensión.	19	
	Licencia prejubilatoria, prepensionaria, baja por jubilación o pensión	20	
	Licencia al personal administrativo de base para realizar servicio social, elaboración de tesis de licenciatura, especialidad, maestría, doctorado o estudios técnicos o por motivos particulares "CCT".	21	
	Contratación de honorarios por servicios profesionales	22	
	Alta del personal universitario	23	
	Baja por renuncia, defunción o rescisión	24	



**Prestaciones y servicios**





**DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD  
RELACIÓN DESERVICIOS  
2016**



TIPO DE SERVICIO	SERVICIO	TOTAL SERVICIOS	REQUISITOS
------------------	----------	-----------------	------------

**MARÍA ELENA**

**PRESUPUESTO**

<b>Solicitud de Recursos para:</b>	Viáticos	1	<b>Ver Catalogo de Servicios</b>
	Prácticas escolares	2	
	Trabajos de campo	3	
	Gastos de intercambio	4	
<b>Transferencia o adecuaciones presupuestales</b>	Trasferencias entre partidas de proyectos DGAPA	5	
	Transferencias o adecuaciones presupuestales en proyectos con fines específicos.	6	
<b>Resguardo o liberación de recursos de proyectos DGAPA</b>	Resguardo de recursos partida 222	7	
	Liberación de recursos partida 222	8	
<b>Solicitud de becas</b>	Autorización de beca DGAPA	9	
	Pago de beca	10	
<b>Autorización de derechos de autor</b>	Por uso de productos	11	
	Por registro de ISBN o ISSN	12	
<b>Otros servicios</b>	Pago de exámenes (extraordinarios, profesionales y de grado)	13	
	Inscripciones a eventos académicos y administrativos.	14	
	Gastos por comprobar (del fondo fijo, fondo de operación, ministración específica o de proyectos)	15	





**DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD  
RELACIÓN DESERVICIOS  
2016**



TIPO DE SERVICIO	SERVICIO	TOTAL SERVICIOS	REQUISITOS	
<b>ARMANDO</b>				
<b>BIENES</b>				
<b>Control de bienes muebles</b>	Baja de bienes muebles (Capitalizables, Control Económico y Consumibles)	1	<b>Ver Catalogo de Servicios</b>	
	Transferencia o Reasignación de bienes muebles	Transferencia de bienes muebles		2
		Reasignación de bienes muebles		3
<b>Otros servicios</b>	Seguro de traslado y estancia temporal de bienes muebles patrimoniales	4		
	Donaciones	5		





DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD  
RELACIÓN DESERVICIOS  
2016



TIPO DE SERVICIO	SERVICIO	TOTAL SERVICIOS	REQUISITOS
<b>LUZ</b>			
<b>SUMINISTROS</b>			
<b>Adquisición de bienes e insumos</b>	Compras nacionales	Papelería y artículos de uso común	1
		Artículos de fabricación especial	2
		Mobiliario, equipo instrumental y de cómputo	3
	Compras al extranjero	4	
<b>Suministro de Bienes</b>	Bienes de uso recurrente	5	<b>Ver Catalogo de Servicios</b>
<b>Otros servicios</b>	Compra de boletos de avión	6	
	Exportaciones	7	





**DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD  
RELACIÓN DE SERVICIOS  
2016**



TIPO DE SERVICIO	SERVICIO	TOTAL SERVICIOS	REQUISITOS
<b>AGUSTÍN</b>			
<b>SERVICIOS GENERALES</b>			
<b>Mantenimiento preventivo y correctivo</b>	A inmueble (mantenimiento menor) o con personal interno	1	<b>Ver Catalogo de Servicios</b>
	A inmueble (mantenimiento mayor)	2	
	A equipo	3	
	A parque vehicular	4	
<b>Correspondencia</b>	Con propio	5	
	Correo ordinario	6	
	Mensajería especializada	7	
<b>Transporte</b>	De personas	8	
	De carga	9	
<b>Reproducción y engargolado</b>	Reproducción	10	
	Engargolado	11	
<b>Servicios diversos</b>	Limpieza	12	
	Cafetería	13	
	Préstamo de equipo y salas de reunión	14	
<b>Vigilancia</b>	Vigilancia para eventos especiales	15	
<b>Otros</b>	De acuerdo a las necesidades y recursos de la Entidad o Dependencia	16	

